

ПРАВОМОЩИЯ НА ОБЩЕСТВЕНИЯ СЪВЕТ КЪМ ДЕТСКА ГРАДИНА „БОЖУР”, ГР. ГОРНА ОРЯХОВИЦА

Общественият съвет в детската градина :

1. одобрява стратегията за развитие на детската градина и приема ежегодния отчет на директора за изпълнението ѝ;
2. участва в работата на педагогическия съвет при обсъждането на програмите за превенция на ранното напускане на училище и за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата от уязвими групи, както и при обсъждане на избора на униформи;
3. предлага политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес въз основа на резултатите от самооценката на институцията или инспектирането на детската градина ;
4. дава становище за разпределението на бюджета по дейности и размера на капиталовите разходи, както и за отчета за изпълнението му ;
5. съгласува предложението на директора за разпределение на средствата от установеното към края на предходната година превишение на постъпленията над плащанията по бюджета на детската градина;
6. участва с представител на родителите в комисиите за атестиране на директора при условията и по реда на държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;
7. съгласува избора от учителите на учебните комплекти, които се предоставят за безвъзмездно ползване на децата;
8. сигнализира компетентните органи, когато при осъществяване на дейността си констатира нарушения на нормативните актове;
9. дава становище по план-приема;
11. участва с представители в създаването и приемането на етичния кодекс на детската общност
12. участва с представители в провеждането на конкурса за заемане на длъжността „директор“ в държавните и общинските детски градини и училища;
13. участват с представители в заседанията на педагогическия съвет с право на съвещателен глас.

Общественият съвет дава становища и по други въпроси по искане на директора, на педагогическия съвет, на регионалното управление на образованието или на съответния министър – първостепенен разпоредител с бюджет.

При неодобрение от общественения съвет на Стратегия на детската градина тя се връщат с мотиви за повторно разглеждане от педагогическия съвет. При повторното им разглеждане педагогическият съвет се произнася по мотивите и взема окончателно решение.

В срок до 31 март на текущата година директорът представя на общественения съвет проекта на бюджет на детската градина за становище.

Към проекта на бюджет по директорът на институцията, прилагаща система на делегиран бюджет прилага обяснителна записка с информация за:

1. очакваните приходи и разходи по видове;
2. параметрите, въз основа на които са формирани разходите за персонал – численост, размер на възнагражденията, другите плащания за персонал, осигурителни вноски;
3. списък на капиталовите разходи;
4. разпределение на бюджета по дейности;
5. основните ограничения при формирането на бюджета;
6. размера на целевите средства по видове;
7. размера на установеното към края на предходната година превишение на постъпленията над плащанията по бюджета на детската градина;
8. размера на собствените приходи и остатък от предходни години – за институциите, прилагащи система на делегиран бюджет.

Директорът е длъжен да представи мотивиран отговор по всяко конкретно предложение, съдържащо се в становището по на Обществения съвет, в случай че съответното предложение не е прието и не е намерило отражение в проекта на бюджет.

Общественият съвет изготвя отчет за своята дейност за предходната учебна година, който се:

1. поставя на мястото за обявления в сградата на детската градина ;
2. публикува на интернет страницата на детската градина ;
3. представя и обсъжда публично на среща с родителите от детската градина.

Общественият съвет използва и други подходящи начини за информиране на родителите за работата му и за взетите решения.

На първото заседание общественият съвет избира от състава си председател с обикновено мнозинство с явно гласуване.

Председателят:

1. представлява обществения съвет и организира и ръководи дейността му;
2. свиква, насрочва, определя дневния ред и ръководи заседанията на обществения съвет;
3. удостоверява с подпис протоколите от заседанията на обществения съвет.

Общественият съвет се свиква на заседание най-малко 4 пъти годишно, като задължително провежда заседание в началото на учебната година.

Една трета от членовете на обществения съвет може да прави искане до председателя за свикване на заседание.

При необходимост директорът може да отправи искане до председателя на обществения съвет за свикването му.

Заседанията на обществения съвет се свикват с изпращане на покана от председателя до всеки член, както и до други лица, имащи право да присъстват. Поканата съдържа дневния ред, датата, часа и мястото за провеждане на заседание. Към поканата се изпращат и всички необходими материали по дневния ред.

Поканата се поставя на мястото за обявление в сградата на детската градина и/или на интернет страницата на съответната институция най-малко 10 дни преди деня на заседанието. Към поканата се посочва и мястото на което заинтересуваните лица могат да се запознаят с материалите по дневния ред.

Членовете на обществения съвет или резервните членове потвърждават пред председателя участието си в срок от 3 дни преди деня на предстоящото заседание.

Всеки член на обществения съвет може да внесе писмено становище по всяка точка от дневния ред, което се регистрира в дневника за входяща кореспонденция на детската градина .

Заседанието се счита за редовно, ако на него присъстват повече от половината от членовете на обществения съвет.

Всеки член на обществения съвет може да прави предложение за включване на точки в дневния ред непосредствено преди неговото гласуване.

Решенията на обществения съвет се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите на заседанието членове.

Директорът на детската градина има право да присъства на заседанията на обществения съвет и да изразява становище по разглежданите въпроси.

За всяко заседание на обществения съвет се съставя протокол и присъствен списък. Списъкът се подписва от присъстващите лица. Протоколът се номерира съобразно поредността на провеждането и се подписва от председателя и от лицето, което го е съставило.

В срок до 3 дни от провеждане на заседанието протоколът се регистрира в дневника за входяща кореспонденция на детската градина и се поставя на мястото за обявление и/или на интернет страницата на съответната институция.

Кореспонденцията и документите за дейността на общественения съвет се съхраняват в детската градина на място, определено от директора.

Административното и техническото подпомагане на обществения съвет се извършва от длъжностно лице от детската градина , определено от директора.

Общественият съвет осъществява своята дейност без допълнителен персонал и издръжка.

За изпълнението на правомощията на обществения съвет директорът е длъжен да осигурява изчерпателна, актуална, разбираема и вярна информация, както и всички сведения и документи, необходими за дейността му.

Директорът представя на обществения съвет тримесечни отчети за изпълнението на бюджета на детската градина в срок до края на месеца, следващ съответното тримесечие.