



Детска градина „Божур“
Гр. Горна Оряховица, ул. „Иларион Макариополски“ №17
Тел:0884477315, e- mail:bogurgo62@mail.bg
www.bojurgo.com

Утвърдил:

Недялка Стоянова- директор

**Дейности към Стратегия за развитие на Детска градина „БОЖУР“ 2017 – 2020 година
и финансов план за реализация на дейностите.**

Дейност 1 . Изграждане на система за осигуряване качество на образованието, възпитанието и социализацията на децата.

	Дейност	срок	отговорник	Финансиране	индикатори
1.1	Изготвяне на анализ на образователната реформа.	31.10.2017	Директор пед. екип	Не	Утвърден План за изпълнение на Стратегическите цели.Актуализация на Вътрешните правилници.
1.2	Създаване на актуална	31.10.2017	директор	не	Актуализирани

	вътрешна нормативна уредба.				вътрешни нормативни актове
1.3	Изграждане на система за самооценяване на качеството.	31.10.2017	Директор комисия по самооценяването	не	Изградена система за качеството Да/не
1.3.1	Прилагане на изискванията на МОН за организиране на педагогическата дейност/Изготвяне на годишни разпределения,утвърждаване на дневна организация на дейностите, седмична програма.	15.09.2017г.	Директор пед. специалисти	не	Приложение изисквания на МОН за организация на дейностите в детската градина Да/не
1.3.2	Актуализиране на Програмна система на ДГ „БОЖУР“.	15.09.2017г.	Директор пед. специалисти	не	Утвърдена Актуализация на Програмната система Да/не
1.3.3	Изграждане на работни групи , комисии, екипи .	15.09.2017	Директор пед. специалисти	не	Изградени работни групи,комисии, екипи. Да/не
1.3.4	Запознаване със стандарта за инспектиране на	30.09.2017	директор	не	Проведена квалификация за

	институциите.				запознаване със Стандарта за самооценяване на институциите. Да/не
1.3.5.	Изграждане на комисия по самооценяване на ДГ „БОЖУР“. Изработване на Правила за работата и.	15.09.2017	директор	не	Изградена комисия и утвърдени правила за работата и. Да/не

Дейност 2. Инвестиции в образованието

	Дейност	срок	отговорник	Финансиране	Индикатори
2.1.	Създаване на условия за участие в национални и европейски програми.	постоянен	Директор пед. специалисти	Според регламента на програмата	Изготвени и одобрени проекти и програми. Да/не
2.2.	Осигуряване на законосъобразно, целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.	постоянен	Директор счетоводител	Не се изисква	Наличие балансиран бюджет Да/не

2.3.	Актуализиране на СФУК в публичния сектор спрямо ЗПУО и приетите към него стандарти.	31.10.2017	Директор счетоводител	Не се изисква	Разработени и актуализирани документи по СФУК Да/не
2.4.	Осигуряване на прозрачност и публичност при отчитане на средствата от бюджета.	постоянен	Директор счетоводител	Месечна такса за поддръжка на сайт на ДГ „БОЖУР“	Публикуване в сайта отчета на бюджета, обществени поръчки , ако се правят такива Да/не
2.5.	Извършване на инвентаризация по чл. 22 от ЗС.	Ноември – декември 2017 2018 2019 2020	Комисия по инвентаризацията	Не се изискват	Проведени инвентаризации. Да/не

Дейност 3 . Реализиране на политики и мерки , свързани с обучението, възпитанието и социализацията на децата.

	Дейност	срок	отговорник	Финансиране	Индикатори
3.1 .	Разработване на дневна организация на дейностите, седмично разписание	Септември 2017 Септември2018	Директор пед.	Не се изисква	Утвърдени седмично

	съобразно Наредба №5 и потребностите на децата.	Септември2019 Септември2020	специалисти		разписание и дневна организация на дейностите съобразени с потребностите на децата в различните възрастови групи. Да/не
3.2	Планиране и провеждане на допълнителни дейности ,съобразно приетата на ПС Програмна система	постоянен	Директор пед. специалисти	Средства за оборудване на центровете за дейност – 1000лв годишно	Изградена привлекателна образователна среда с нови материали и играчки в центровете за дейност Да/не
3.3	Провеждане на индивидуални срещи и консултации с родителите за повишаване нивото на педагогическата им култура.	Всеки последен четвъртък на месеца в периода септември -	Директор пед. специалисти	Не се изискват	Проведени срещи с родителите да/не

		май			
3.4	Педагогическа и психологическа подкрепа на децата чрез -осигуряванена обща подкрепа; -осигуряване на допълнителна подкрепа.	постоянен	Директор Пед. специалисти	Средства за ресурсен учител , според Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищно образование	Осигурена обща и допълнителна подкрепа за нуждаещите се деца. Да/не
3.5	Изготвяне на график с дейности за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.	Октомври 2017 Октомври2018 Октомври2019 Октомври202 0	Директор пед. специалисти	Средства за образователни игри и материали за промоция на здравето, средства за транспорт за посещения на исторически и природни забележителност и – 500 лв годишно	Проведени дейности по изготвените графици. Да/не

				Игри и развлечения на открито	
3.6	Утвърждаване на позитивни модели на поведение/изработване на правила на групата, морални и материални награди за групите /	постоянен	пед. специалисти	Средства за награди – 300лв годишно	Наличие на позитивна атмосфера в групата. Да/не
3.7	Гъвкаво променяне на седмичното и годишното разпределение при необходимост .	При необходимост	пед. специалисти	Не изисква средства	Да/не
3.8	Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуален подход за нуждаещите се от подкрепа деца.	2017-2020	пед. специалисти	Не изисква средства	Налични са мерки за диференциран и индивидуален подход към децата. Да/не
3.9	Прилагане на разнообразни форми за проверка и оценка на постиженията на децата(формални, неформални, самооценяване и взаимно оценяване)	2018-2020	пед. специалисти	Не изисква средства	Приложени разнообразни форми за проверка и оценка на постиженията на децата Да/не

Дейност 4.Развиване на системата за квалификация, периодично обучение и контрол.

	Дейност	срок	отговорник	Финансиране	Индикатори
4.1	Планиране, реализиране,документиране на квалификационната дейност на вътрешно и външно ниво. Изработване на Правила за квалификационната дейност и механизъм за финансиране	Септември 2017 Септември 2018 Септември2019 Септември2020	Директор Педагогически съвет	1% от фонд РЗ на пед. персонал	Брой пед. специалисти участвали в вътрешна квалификация 16 ч. годишно 48 академични часа за всеки атестационен период.Действащи Правила за квалификационната дейност.
4.2	Насочване на квалификацията към напредъка на децата	постоянен	Директор пед. специалисти	1% от ФРЗ на пед. персонал	Брой проведени квалификации.
4.3.	Мултиплициране и практическо приложение на добрия педагогически опит	постоянен	Директор пед. специалисти	300 лв. – консумативи и награди за учители изнесли открити практики	Брой проведени открити практики пред колеги.
4.4	Усъвършенстване на уменията	постоянен	Директор	2000 лв за	Изработени

	на пед. специалисти за работа с приложни компютърни програми.		пед. специалисти	закупуване на компютри 200лв за обучение	мултимедийни презентации за нуждите на обучението в детската група'
4.5.	Планиране и осъществяване на контролна дейност на директора	През учебната година	директор	Не се изискват	Брой направени проверки и оказана мет. помощ и подкрепа

Дейност 5. Утвърждаване на детската градина като културно – образователно и възпитателно средище и социално място.

	Дейност	срок	отговорник	Финансиране	Индикатори
5.1	Приемане на програма с празници и развлечения в детската градина за всяка учебна година.	Септември 2017 Септември 2018 Септември 2019 Септември 2020	Директор Педагогически съвет	200лв годишно за украса и други необходими материали и консумативи	Проведени най-малко 3 празника за групата. Да/не
5.2	Прилагане на ИКТ в образователно –възпитателния процес с оглед подготовката на децата за живот в информационното общество.	постоянен	Директор пед. специалисти	Такса за интернет – по тарифата на оператора	Използвани интернет ресурси Да/не

5.3.	Популяризиране постиженията на децата чрез социалните групи.	постоянен	Директор пед. специалисти	Такса за интернет	Изготвени и обновени интернет странички на групите Да/не
5.4	Поощряване на децата за участие в конкурси, организирани от различни обществени и държавни организации.	постоянен	Директор пед. специалисти	200лв за материали и инструменти	Брой участвали деца у конкурси и изложби и брой деца , получили награди.
5.5.	Изготвяне на Проект за подпомагане на физическото възпитание и спорта	Март 2018 Март 2019 Март 2020	директор	2 лв. на дете	Брой проведени физкултурни мероприятия , брой участвали деца в физкултурни игри и празници.
5.6	Създаване на условия за интегриране на деца със СОП.	постоянен	пед. специалисти Директор счетоводител	Според Наредба за финансиране на институциите в системата на предучилищното и училищно образование	Брой интегрирани деца със СОП.
5.7	Запознаване със стандарта за приобщаващо образование. Изготвяне на Програма за	31.10.2017	пед. специалисти директор	100 лв. за квалификация на учители	Изготвена Програма за равен достъп.

	осигуряване на равен достъп до образование.				Да/не
5.8.	Предприемане на мерки за социализиране на децата за които българския език не е майчин.Участия в различни форми на сътрудничество с неправителствени организации, РУО, органи за закрила на детето и др.	постоянен	пед. специалисти директор	100лв за командировки на пед. специалисти	Утвърдени мерки за сътрудничество, реализирани срещи и консултации. Редовно посещение на децата, чийто език не е български Да/не
5.8	Изработване на Правила на общността от деца, родители, учители работници и служители в ДГ „БОЖУР“	31.10.2017	Директор пед. съвет	Не се изискват	Работещи правила . Липса на сериозни конфликти вътре в колектива и между родители и членове на колектива от детската градина .
5.9.	Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на детската градина	2018	ЗАС Счетоводител директор	100лв	Изградена вътрешна информационна система за разпространяване на информация Да/не

5.10	Поддържане на сайта на детската градина	постоянен	Директор Компютърен специалист	1000лв	Работещ интерактивен сайт на детската градина Да/не
5.10.	Изработване и обновяване на електронни портфолиа на директор и учители.	Март 2018	Директор пед. специалисти	Не се изисква	Изработени портфолиа на учителите и директора.
5.10	Изработване и допълване на портфолиа на децата от градинските групи	Ноември 2017	Пед. специалисти	50 лв – канцеларски материали	Налични портфолиа на децата Да/не

Деятност 6. Взаимодействие и сътрудничество с родителската общност.

	Деятност	срок	отговорник	Финансиране	Индикатори
6.1	Спазване на Механизъм за взаимодействие с родителите, посочен в Програмната система на ДГ „БОЖУР“.	постоянен	Директор	Не се изисква	Проведени родителски срещи Проведени консултации с родителите Активно участие на родителите в инициативи на

					детската градина.
6.2.	Развиване на способностите и нагласите на педагогически и непедагогически персонал за конструктивно решаване на проблемни ситуации, възникнали при комуникацията с родителите.	постоянен	Педагогически и Непедагогически персонал	700 лв. за квалификация на персонала	Изградено доверие между персонал на детската градина и родителите на децата и липса на жалби и конфликти.
6.3.	Поддържане на постоянна връзка с родителите за запознаване с постиженията на техните деца.	постоянен	Директор пед. специалисти	Не се изискват	Наличие на актуална информация на информационните табла в групите. Поддържане на сайта на детската градина и фейсбук страниците на отделните групи.
6.4.	Изграждане и усъвършенстване на работата с Обществения съвет на ДГ.	постоянен	Директор пед. специалисти	Не се изискват	Изграден обществен съвет Провеждане на редовни заседания на ОС

Дейност 7. Осигуряване на широк спектър от интересни и привлекателни допълнителни дейности на децата извън времето за педагогическите ситуации.

	Дейност	срок	отговорник	Финансиране	Индикатори
7.1	Оформяне на 5-6 центъра за дейности на децата като: „Ограмотяване“, „Математика“, „Изкуство“, „Строители“, „Спорт“, „Семейство“, „Манипулативни игри“, „Музика“ и др.	постоянен	Директор пед. специалисти	1000лв за обзавеждане и оборудване на центровете за дейност.	Оформени центрове за дейност на децата Разнообразни и достатъчни по количество материали в тях, изявен интерес на децата да се занимават в центровете за дейност
7.2	Включване на децата в „Допълнителни дейности извън учебната програма“.	Септември 2018	Директор пед. специалисти	Финансират се от родителите	Осъществени допълнителни дейности с децата от външни специалисти или учители от ДГ.
7.3.	Осигуряване на условия за активност на децата както в занималните така и на открито- в двора на детската градина.	постоянен	Директор пед. специалисти	5000лв за поддръжка на играчки и съоръжения на двора и закупуване на	Налични и изправни съоръжения за игра на открито Налични спортни уреди и пособия-

				нови .	топки, баскетболен кош, обръчи, въженца,рингчета, фризби и други спортни уреди.
7.4	Организиране на кратки екскурзии до близки природни забележителности. Организиране на театрални представления .	Май 2018 Май 2019 Май 2020	Директор пед. специалисти	400лв за транспорт	Проведени екскурзии. Посещения на театър.
7.5.	Включване на децата в Общински изложби и празници.	Декември 2017 Април 2018 Декември 2018 и др.	Директор пед. специалисти	100лв. за материали	Брой участвали деца в изложби и празници.

Дейност 8. Подобрения във външната и вътрешната среда.

	Дейност	срок	отговорник	Финансиране	Индикатори
8.1	Изготвяне на Проект за енергийна ефективност от оторизирана фирма.	Ноември 2017	Директор	Според договор с фирмата	Изготвен проект.
8.2	Извършване на саниране на сградата и подновяване на електрическата , водната, отоплителната инсталация	Септември 2019	Директор Фирма Изпълнител	Според договора с фирмата	Санирана сграда. Подменени електрическа, водна, отоплителна

					инсталация
8.3.	Вътрешен ремонт на занимални- спали, сервизни помещения, кухненски блок, перално помещение, котелно помещение.	Септември 2019	Директор Фирма - изпълнител	Според договора с формата	Осъществен вътрешен ремонт на занимални-спали, сервизни помещения, кухненски блок, перално помещение, котелно помещение.
8.4	Обновяване на обзавеждането и мебелите в групите.	Май 2020	Директор пед. специалисти	5000лв	Обновени мебели: масички, легла, гардеробчета .
8.5.	Отремонтиране на детските площадки на двора.	Май 2020	директор	4000лв	Извършен ремонт на играчките и съоръженията на двора.

Дейност 9 . Осигуряване на стабилност, ред и защита на децата.

	Дейност	срок	отговорник	Финансиране	Индикатори
9.1	Изготвяне на План за защита при бедствия на пребиваващите в ДГ“БОЖУР“.	Ежегодно до 30 септември	Директор	Не се изисква	Изготвен План. Запознати работници и служители с Плана.

9.2	Изготвяне и актуализиране на Правилник за осигуряване на здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд в ДГ „БОЖУР“.	Ежегодно до 30 септември	Директор	Не се изисква	Изготвен Правилник. Запознати работници и служители срещу подпис.
9.3.	Изграждане на навици за здравословно хранене на децата чрез включване в европейските програми : „Училищен плод“ и „Училищно мляко“.	постоянен	Директор Пед. специалисти	Не се изискват	Получаване на плодове, зеленчуци и мляко и млечни продукти по схемите: „Училищен плод“ и „Училищно мляко“.
9.4	Утвърждаване на позитивна атмосфера в занималните.	постоянен	Директор пед. специалисти	Не се изискват	Позитивна атмосфера в занималните.
9.5.	Спазване на Пропускателния режим в ДГ.	постоянен	Директор Пед. специалисти Помощен персонал	Не се изискват	Липса на инциденти с външни лица неправомерно влезли в детската градина.
9.6	Изграждане на видеонаблюдение в ДГ „БОЖУР“.	Септември 2020	директор	6 000 лв.	Изградено видеонаблюдение.

Дейност 10. Участие в Национална стратегия за учене през целия живот.

	Дейност	срок	отговорник	Финансиране	Индикатори
10.1	Развитие на ефективни партньорства с ВТУ „Свети свети Кирил и Методий“, други ВУЗ , обучителни организации.	постоянен	Директор пед. специалисти	Не се изисква	Брой осъществени срещи и съвместни инициативи.
10.2	Развитие на ефективни партньорства с Обществени организации и фондации.	постоянен	Директор пед. специалисти	Не се изисква	Брой осъществени срещи и съвместни инициативи.
10.3.	Участие на пед. специалисти в Организиранни обучителни курсове, тренинги, работни срещи, семинари на общинско и национално ниво.	постоянен	Директор пед. специалисти	1% от ФРЗ на пед.специалисти за квалификация	Брой учители, преминали курсове, тренинги, семинари.

Дейност 11.Участие в Национални програми и проекти

	Дейност	срок	отговорник	Финансиране	Индикатори
11.1	Следене на актуална информация в сайта на МОН или други организации за набиране на проекти предложения.	постоянен	Директор пед. специалисти	Не се изисква	Набелязване на програми и проекти за които детската градина може да участва.

11.2	Изготвяне на Проекти и представянето им в нужните срокове в определената организация или ведомство.	постоянен	Директор пед. специалисти	Според условията на проекта или програмата	Брой изготвени и одобрени проекти .
11.3.	Реализиране на проектните мероприятия и инициативи.	Според посочените в проекта или програмата срокове	Директор пед. специалисти	Според условията на проекта или програмата	Брой финализирани проекти или програми.

Дейност 12 Е-политика на детската градина.

	Дейност	срок	отговорник	Финансиране	Индикатори
12.1	Закупуване на допълнителна компютърна техника за приложение във образователния процес.	Декември 2017 Декември 2018	Директор счетоводител	1500лв	Брой Закупени лаптопи/компютри.
12.2	Използване на интернет образователни ресурси в образователния процес	постоянен	Директор пед. специалисти	Средства за интернет свързване на компютрите	Брой педагогически ситуации в които са приложение ИКТ.

12.3.	Подобряване на компютърните умения на пед. специалисти.	постоянен	Директор пед. специалисти	1% от средствата на ФРЗ за квалификация	Брой изготвени презентации или други електронни образователни ресурси с приложение във образователно-възпитателния процес.
-------	---	-----------	---------------------------	---	--